

Vorname Nachname
Straße
Postleitzahl und Ort
Telefonnummer
E-Mail-Adresse

Absender: Vorname Nachname - Straße - Postleitzahl Ort
Ausbildungsbetrieb
Herrn/Frau [Name des Ansprechpartners]
Straße
Postleitzahl und Ort

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Kauffrau für Büromanagement

Ort, Datum

Sehr geehrter Herr [NAME],

über das Azubi-Portal www.ausbildungsstellen.de habe ich Ihre Stellenausschreibung für eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement gefunden und möchte mich mit großem Interesse darauf bei Ihnen bewerben.

Im Juni werde ich voraussichtlich meinen Abschluss an der Musterschule in Musterstadt absolvieren. Zur Zeit besuche ich dort die zehnte Klasse. Mathematik und Deutsch sind mit den Noten 2,0 und 2,3 sowohl meine leistungsstärksten Fächer als auch meine Lieblingsfächer.

Als Organisationstalent mit einem großen Interesse für Zahlen und Kommunikation bin ich davon überzeugt, dass der Beruf der Kauffrau für Büromanagement genau das Richtige für mich ist. Ich verfüge über ein gutes Zeitmanagement, erledige Schreibarbeiten zügig und konzentriert und kann gut im Team arbeiten.

Während eines zweiwöchigen Schulpraktikums konnte ich bereits einen guten Einblick in die Tätigkeiten einer Kauffrau für Büromanagement gewinnen und fand große Freude daran.

Zu meinen Stärken gehören des Weiteren eine schnelle Auffassungsgabe, Kontaktfreude und gute Sprachkenntnisse im Englischen.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen und stehe Ihnen gerne für weitere Fragen und ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
[DEINE UNTERSCHRIFT]
[Vorname Name]